



Position erfolgreich besetzt

Unser Kunde gehört zu den führenden internationalen Logistikdienstleistern mit weltweit vernetzten Standorten. Gut ausgebildete und motivierte Mitarbeiter sichern den Erfolg seiner Dienstleistungen. Für eine Niederlassung in Nordrhein-Westfalen suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt Sie als

HR Manager (m/w/d)

Profil

- Sie tragen die Verantwortung für alle strategischen und operativen Personalthemen und verantworten mit Ihrem Team die Personalstrategien der Niederlassung
- Sie sind in allen Themen des HR-Managements erster Ansprechpartner für die Niederlassungsleitung und Führungskräfte am Standort. Dabei unterstützen Sie die Führungskräfte hinsichtlich Team- und Organisationsentwicklung, Talentmanagement, Nachfolgeplanung sowie Vergütungspolitik und stellen die Mitarbeiter und deren Fähigkeiten zukunftssicher auf
- Sie agieren gemeinsam mit Ihrem Team als Ansprechpartner für die Mitarbeiter der Standorte, führen Mitarbeitergespräche durch, unterstützen bei der Mitarbeiterbindung und pflegen eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Sie begleiten und beraten als Impulsgeber bei Veränderungsprozessen mit dem Fokus auf Innovation und Wachstum sowie Entwicklung von Führungskompetenzen
- Ihnen obliegt neben der fachlichen und disziplinarischen Leitung des HR-Bereiches auch die Entwicklung und Kontrolle von Standards hinsichtlich Personalbedarfsplanung, Personalcontrolling und -entwicklung sowie der Abläufe in der Personalgewinnung von der Rekrutierung und Onboarding bis zum Austritt aus dem Unternehmen. Dabei berücksichtigen Sie die betrieblichen und gesetzlichen Vorgaben und nutzen moderne Rekrutierungsmethoden
- Sie fördern alle Aktivitäten im Bereich der Ausbildung von kaufmännischen, gewerblichen Mitarbeitern sowie BA-Studenten und Fahrern
- Sie fungieren als Repräsentant des Unternehmens z.B. bei Behörden und Agenturen und pflegen einen engen Kontakt zu Schulen, Messen und Universitäten
- Sie vertreten die Niederlassung bei arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- Ihr Aufgabengebiet wird durch die Teilnahme an Führungskräftekreisen, überregionalen HR-Meetings sowie der Begleitung von HR-Projekten und Veränderungsprozessen abgerundet
- Sie berichten direkt an den Niederlassungsleiter und arbeiten mit den HR-Verantwortlichen im Headquarter zusammen

Qualifikation

- Sie besitzen ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise mit dem Schwerpunkt Personal und bringen einschlägige Berufserfahrung mit
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht sowie im Sozial-, Tarif- und Steuerrecht
- Sie verstehen sich als Mittler zwischen Führungskräften, Mitarbeitern und Betriebsräten und zeichnen sich durch das erforderliche Fingerspitzengefühl, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und eine hohe soziale Kompetenz aus
- Sie sind eine überzeugende, gewinnende und umsetzungsstarke Führungspersönlichkeit, die Verantwortung übernimmt, Menschen begeistert und Potenziale heben kann. Des Weiteren verfügen Sie über eine Hands-on-Mentalität und geben dem HR-Bereich ein „Gesicht“
- Sie zeichnen sich durch eine sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise aus
- Ihr Arbeitsstil ist geprägt durch eine proaktive, selbstständige Arbeitsweise sowie von Flexibilität und Organisationsfähigkeit. Sie sind agil und aufgeschlossenen gegenüber dem schnelllebenden Markt. Hierbei haben Sie den „Finger am Puls der Zeit“ und handeln vorausschauend
- Sie sprechen fließend Deutsch und können auf sehr gute Englischkenntnisse zurückgreifen und sind erfahren in Moderations-, Verhandlungs- sowie Präsentationstechniken
- Ein routinierter Umgang mit MS Office, ERP-Systemen (SAP) und Entgeltabrechnung qualifiziert Sie darüber hinaus

Unser Kunde bietet einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz mit einer attraktiven und leistungsgerechten Vergütung sowie einer interessanten Altersvorsorge. Des Weiteren garantiert er eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen und internationalen Umfeld. Wenn Sie Ihre Verantwortung in einem auf Wachstum ausgerichteten Unternehmen ausbauen möchten, dann sollten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Quelle/Portal** und der **Kennziffer WP 2115** bevorzugt per E-Mail an info@wpmb.de, oder postalisch an folgende Adresse senden: Walter & Partner Managementberatung, Rohrkolbenweg 10, 68259 Mannheim, z. H. Herr Jürgen Walter. Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Jürgen Walter unter der Tel.-Nr.: +49(0)621-300 99 400 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!