



WALTER & PARTNERS  
MANAGEMENTBERATUNG

Unser Kunde gehört zu den führenden internationalen Logistikdienstleistern mit weltweit vernetzten Standorten. Gut ausgebildete und motivierte Mitarbeiter sichern den Erfolg seiner Produkte. Für eine Niederlassung in der Rhein-Main-Metropole suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt Sie als

---

## Personalreferent (m/w/d) Human Resources

---

### Profil

- Sie sind verantwortlich für die komplette Personalarbeit am Standort und führen die Mitarbeiter in diesem Bereich
- Sie übernehmen im Rahmen der HR-Administration aktiv alle Tätigkeiten von der Einstellung bis zum Austritt eines Mitarbeiters wie Vorbereitung des Onboardings, Erstellung von Arbeitsverträgen, Gehalts- und Vertragsänderungen, Bescheinigungen, Zeugnisse u.v.m.
- Sie unterstützen die Führungskräfte in allen arbeits-, sozial- und vertragsrechtlichen Fragestellungen
- Sie verantworten das HR-Reporting – u.a. Statistiken und Auswertungen für die Geschäftsleitung und/oder den Betriebsrat. Ebenso gehört die Verwaltung der Mitarbeiterstammdaten zu Ihren Aufgaben
- Sie koordinieren unsere Mitarbeiterschulungen – z.B. im Bereich betriebliche Arbeitssicherheit und Weiterentwicklung der Mitarbeiter u.v.m.
- Sie setzen Impulse bei der Organisation und Weiterentwicklung des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Sie arbeiten aktiv an Projekten zu personalrelevanten Themen mit und verantworten deren Umsetzung

### Qualifikation

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d) oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Personal absolviert und bringen einschlägige Berufserfahrung mit
- Sie sind erfahren im Bereich der Mitarbeiterführung, bringen ein gutes Gespür für Menschen mit und sind im Umgang mit diskreten Daten und Informationen sensibel
- Sie verfügen über einschlägige Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen und verfügen idealerweise über SAP-Grundkenntnisse sowie Entgeltabrechnung
- Sie überzeugen durch Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick und gute Englischkenntnisse
- Sie zeichnen sich durch eine sorgfältige, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise aus

**Unser Kunde bietet** einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz mit einer attraktiven und leistungsgerechten Vergütung sowie einer interessanten Altersvorsorge. Des Weiteren garantiert er eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen und internationalen Umfeld. Wenn Sie Ihre Verantwortung in einem auf Wachstum ausgerichteten Unternehmen ausbauen möchten, dann sollten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Quelle/Portal** und der **Kennziffer WP 2222** bevorzugt per E-Mail an [info@wpmb.de](mailto:info@wpmb.de), oder postalisch an folgende Adresse senden: Walter partners Managementberatung GmbH, Rohrkolbenweg 10, 68259 Mannheim, z. H. Herr Jürgen Walter. Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Jürgen Walter unter der Tel.-Nr.: +49(0)621–300 99 400 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!